



Федеральное агентство
по техническому регулированию
и метрологии

Федеральное бюджетное
учреждение
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ярославской области»
(ФБУ «Ярославский ЦСМ»)

150023, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 57
Тел.: (4852) 44-30-11 Факс: (4852) 30-61-41
Email: csm@yaroslavl.ru
ИНН 7605002038 КПП 760401001
ОКПО 02567873 ОГРН 1027600793428

ДОВЕРЕННОСТЬ № 2/19

город Ярославль, двадцать третье сентября две тысячи девятнадцатого года

Настоящей доверенностью Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ярославской области» (ФБУ «Ярославский ЦСМ») в лице исполняющего обязанности директора Ячменькова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава и приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.09.2019г. № 276-к, уполномочивает

директора Рыбинского филиала ФБУ «Ярославский ЦСМ» Черных Алексея Ивановича, [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] осуществлять руководство деятельностью Рыбинского филиала ФБУ «Ярославский ЦСМ», расположенного по адресу: 152907, Ярославская область, г. Рыбинск, пр-т Серова, д. 89, для чего ему предоставляются следующие полномочия:

1. представлять интересы ФБУ «Ярославский ЦСМ» по вопросам деятельности Рыбинского филиала ФБУ «Ярославский ЦСМ» во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях и предприятиях, перед физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, с правом представления и получения документов;

2. заключать от имени ФБУ «Ярославский ЦСМ» договоры и контракты на оказание услуг и выполнение работ с заказчиками (юридическими и физическими лицами). Для осуществления указанного полномочия Черных А.И. вправе вести от имени ФБУ «Ярославский ЦСМ» переговоры с заказчиками, подписывать и направлять коммерческие предложения, оферты, подписывать договоры, контракты, соглашения, протоколы разногласий, протоколы согласования разногласий, протоколы урегулирования разногласий, изменять и расторгать заключенные договоры (контракты), принимать исполнение по договорам (контрактам), совершать иные необходимые действия, связанные с реализацией настоящего полномочия;

3. подписывать первичные учетные документы и счета-фактуры, оформленные Рыбинским филиалом ФБУ «Ярославский ЦСМ» (право первой подписи на документах);

4. в пределах предоставленных полномочий издавать распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Рыбинского филиала

ФБУ «Ярославский ЦСМ», осуществлять исполнительно-распорядительные функции в Рыбинском филиале ФБУ «Ярославский ЦСМ»;

5. участвовать от имени ФБУ «Ярославский ЦСМ в контрольных мероприятиях государственных органов, связанных с деятельностью Рыбинского филиала ФБУ «Ярославский ЦСМ»;

6. совершать все необходимые действия в целях обеспечения сохранности и охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;

7. подписывать, отправлять и получать корреспонденцию и иные документы;

8. совершать иные действия в пределах прав, предоставленных Рыбинскому филиалу ФБУ «Ярославский ЦСМ» в соответствии с положением о филиале.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись директора филиала Черных А.И. _____ удостоверяю.

Доверенность выдана на 3 (три) года без права передоверия.

Исполняющий обязанности
директора



Д.В. Ячменьков