

1

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Финансово-  
экономического управления  
Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

 Р.Н.Щелканов

«18» декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Федерального бюджетного учреждения  
«Государственный региональный центр стандартизации,  
метрологии и испытаний в Ярославской области»  
(ФБУ «Ярославский ЦСМ»)

2019 г.

## Оглавление

Глава 1. Общие положения .....	5
Статья 1. Предмет и объект регулирования .....	5
Статья 2. Область применения .....	5
Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности .....	6
Статья 4. Субъекты деятельности по закупкам .....	6
Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам .....	7
Статья 6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки .....	9
Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам .....	10
Статья 8. Преференции .....	11
Статья 9. Информационное обеспечение закупки .....	11
Статья 10. Сведения о договоре .....	12
Статья 11. Реестр договоров .....	13
Статья 12. Отчет о заключенных договорах .....	14
Глава 2. Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения .....	14
Статья 13. Способы закупок и условия их применения .....	14
Статья 14. Аккредитация .....	16
Статья 15. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки .....	17
Статья 16. Содержание извещения и документации о конкурентной закупке .....	20
Статья 16.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами .....	25
Статья 17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке .....	28
Статья 18. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке .....	31
Статья 19. Обеспечение заявки .....	32
Глава 3. Порядок проведения конкурса .....	32
Статья 20. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса .....	32
Статья 21. Извещение о проведении открытого конкурса .....	33
Статья 22. Конкурсная документация .....	33
Статья 23. Отмена открытого конкурса .....	33
Статья 24. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе .....	33

Статья 25. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе .....	33
Статья 26. Рассмотрение, оценка заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов закупки.....	35
Статья 27. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса .....	36
Статья 28. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором .....	36
Статья 29. Особенности проведения двухэтапного конкурса.....	37
Статья 30. Особенности проведения конкурса с переторжкой.....	38
Статья 31. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом .	39
Глава 4.Порядок проведения аукциона.....	39
Статья 32. Общий порядок проведения открытого аукциона .....	39
Статья 33. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация.....	40
Статья 34. Отмена открытого аукциона .....	40
Статья 35. Требования, предъявляемые к заявке на участие в открытом аукционе .....	41
Статья 36. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе .....	41
Статья 37. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.....	42
Статья 38. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе .....	42
Статья 39. Проведение открытого аукциона.....	43
Статья 40. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона.....	45
Глава 5.Проведение аукциона в электронной форме .....	45
Статья 41. Требования к аукциону в электронной форме .....	45
Статья 42. Извещение о проведении аукциона в электронной форме .....	46
Статья 43. Документация об аукционе в электронной форме.....	46
Статья 44. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме.....	46
Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	47
Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме .	47
Статья 47. Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	48
Статья 48. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме.....	49
Глава 6.Порядок проведения запроса предложений.....	49
Статья 49. Общий порядок проведения запроса предложений.....	49
Статья 50. Отмена запроса предложений.....	49
Статья 51. Извещение и документация запроса предложений.....	50
Статья 52. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений.....	50

Статья 53. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений.....	50
Статья 54. Рассмотрение, оценка заявок на участие в запросе предложений и выбор победителя.....	52
Статья 55. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений.....	53
Глава 7.Порядок проведения запроса котировок.....	53
Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок.....	53
Статья 57. Отмена запроса котировок.....	54
Статья 58. Извещение о проведении запроса котировок.....	54
Статья 59. Требования к заявке на участие в запросе котировок.....	54
Статья 60. Прием заявок на участие в запросе котировок.....	55
Статья 61. Рассмотрение, оценка заявок на участие в запросе котировок и определение победителя в проведении запроса котировок.....	55
Статья 62. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок.....	56
Глава 8.Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.....	56
Статья 63. Общие требования к закупке.....	56
Статья 63.1 Закупка услуг по электроснабжению.....	59
Глава 9.Заключение и исполнение договора.....	60
Статья 64. Общий порядок заключения договора.....	60
Статья 65. Отказ от заключения договора.....	62
Статья 66. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора.....	62
Статья 67. Контроль исполнения договоров.....	63
Глава 10.Заключительные положения.....	63
Статья 68. Порядок обжалования действий Заказчика.....	63
Статья 69. Порядок урегулирования споров.....	64

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Предмет и объект регулирования**

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ярославской области», (далее - Заказчик) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

2. При разработке Положения Заказчик руководствовался Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 15, частью 25 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Заказчика и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 2. Область применения**

1. Положение применяется во всех случаях расходования средств, полученных Заказчиком:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

### **Статья 4. Субъекты деятельности по закупкам**

1. В процессе закупочной деятельности инициатором закупки выступает подразделение, заинтересованное в заключении соответствующего договора.

2. Для организации и проведения закупок для нужд Заказчика приказом директора назначаются ответственные исполнители, а также создается постоянно действующая Закупочная комиссия.

3. Количественный и персональный состав Закупочной комиссии утверждается приказом директора.

4. Закупочная комиссия осуществляет функции в соответствии с Положением, утверждаемым приказом директора.

5. Сотрудники Заказчика, участвующие в процедурах закупки, обязаны:

1) строго соблюдать законодательство Российской Федерации и действующие нормативные акты Заказчика, регламентирующие закупки;

2) немедленно докладывать руководству Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам, в том числе и о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами о закупках Заказчика;

3) ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои обязанности по организации и проведению закупки.

6. Сотрудникам Заказчика, участвующим в процедурах закупки, запрещается:

1) получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

2) представлять третьим лицам любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика, регламентирующими закупки;

3) вступать и (или) иметь с участниками закупок отношения, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои обязанности по организации и проведению закупки.

## **Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

1. В документации о закупке Заказчик устанавливает требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

2. Устанавливаемые требования могут быть обязательными либо желательными. Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; невыполнение

хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом перевыполнение или невыполнение желательных требований может положительно (поощряться) или отрицательно (наказываться) оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок. Соответственно, обязательные требования формируют отборочные и оценочные критерии, желательные – только оценочные критерии.

3. Запрещается устанавливать необоснованные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, которые ограничивают круг товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупки.

4. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

5. Выполнение работ, оказание услуг должно осуществляться квалифицированным персоналом.

6. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок



## **Статья 6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки**

1. Участником закупки являются любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

3. К участникам закупки применяются следующие основные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

4. К участникам процедуры закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

При установлении требований документация о конкурентной закупке (извещение) должна содержать четкие параметры, позволяющие однозначно определять соответствие либо несоответствие участника процедуры закупки указанным требованиям.

## **Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам**

1. В документации о конкурентной закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным в документации о закупке требованиям.

2. В случае если в документации о конкурентной закупке предусмотрена возможность участия коллективных участников (объединений), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

1) каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям документации о закупке в части правоспособности, а также в части наличия соответствующих допусков, опыта и ресурсного обеспечения (в соответствии с распределением объемов работ);

2) при оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;

3) члены объединений, являющиеся коллективными участниками, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора;

4) любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре закупки самостоятельно;

5) организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций отклоняются.

## **Статья 8. Преференции**

1. Преференции применяются в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки.

3. В документации о конкурентной закупке дополнительно должны быть указаны:

- 1) группы поставщиков, к которым применяются преференции;
- 2) размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.

## **Статья 9. Информационное обеспечение закупки**

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. В ЕИС Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

3.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения;
- 3) извещение об отказе от проведения конкурентной закупки;
- 4) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 5) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 6) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупок, итоговый протокол;

- 7) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- 8) реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- 9) информация об обжалованиях участниками размещения заказа действий (бездействия) Заказчика, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб;
- 10) отчет о заключенных договорах;
- 11) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и правовыми актами Правительства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

9. Не подлежат размещению в ЕИС:

- 1) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

- 1) сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;
- 2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

3) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

## **Статья 10. Сведения о договоре**

1. По окончании проведения процедуры конкурентной закупки Заказчик в закрытой части ЕИС с помощью функционала ЕИС при необходимости может сформировать документ, содержащий следующие сведения о договоре:

- 1) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о сроках исполнения договора;

- 3) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.
2. Вместе с документом, содержащим сведения о договоре, Заказчик может разместить электронный вид такого договора и/или его графический вид, другие документы в электронном и/или в графическом виде, предусмотренные настоящим Положением, размещенным в ЕИС.
3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с данными, указанными в итоговом протоколе, информация об изменении договора с указанием измененных условий договора формируется Заказчиком в закрытой части ЕИС. Вместе с информацией об изменении договора Заказчик при необходимости может разместить электронную версию дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и/или его графическое изображение, другие документы в электронном виде, предусмотренные настоящим Положением, размещенном в ЕИС.

## **Статья 11. Реестр договоров**

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в ЕИС.

4. Если Заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» принято решение о неразмещении сведений о закупке в ЕИС, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство.

## **Статья 12. Отчет о заключенных договорах**

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Порядок размещения в ЕИС информации о заключенных договорах, и требования к такой информации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## **Глава 2. Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения**

### **Статья 13. Способы закупок и условия их применения**

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

3. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с

приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1. статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

5. Процедуры конкурентной закупки могут проводиться по нескольким лотам, могут быть открытыми, открытыми с ограниченным участием, закрытыми, с проведением переторжки и без проведения переторжки, могут включать в себя один или несколько этапов, а также могут проводиться в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение о виде и способе конкурентной закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 50 дней;

7. Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 40 дней;
- 3) проведена аккредитация участников по установленному перечню товаров, работ, услуг.

8. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 2) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 40 дней;
- 3) сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

9. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 40 дней;

10. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- 2) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 40 дней;
- 3) сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

11. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у Заказчика есть не менее 15 дней;

12. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у Заказчика есть не менее 10 дней.

## **Статья 14. Аккредитация**

1. В целях проведения конкурентных закупок с ограниченным участием Заказчик проводит постоянно действующую аккредитацию участников закупок по направлениям (группам товаров, работ, услуг) в соответствии с порядком, установленном в настоящей статье.

2. Условия проведения аккредитации участников закупок, разработанные Заказчиком по соответствующим направлениям (или по нескольким направлениям, группам товаров, работ, услуг), утверждаются руководителем Заказчика и размещаются на сайте Заказчика.

3. В условиях проведения аккредитации участников закупок, размещенных на сайте Заказчика, должны быть указаны перечни требуемых к предоставлению документов, подтверждающих соответствие участников процедур закупок, желающих принять участие в аккредитации, требованиям, установленным Заказчиком.



4. Заказчик вправе также направлять приглашения к участию в аккредитации кругу наиболее привлекательных поставщиков рынка данного вида продукции.

5. Все организации, претендующие на получение аккредитации при Заказчике, подают в установленный в Условиях проведения аккредитации срок документы согласно перечня требуемых для аккредитации документов.

6. Решение об аккредитации организации принимается Закупочной комиссией при условии соответствия организации всем установленным условиям аккредитации по соответствующему направлению в течение тридцати календарных дней с даты получения заявки на аккредитацию. Решения оформляются соответствующими протоколами.

7. Статус аккредитованного участника процедур закупок при Заказчике предоставляется сроком на один год, по истечении которого участник может повторно аккредитоваться по установленной настоящим разделом процедуре и в соответствии с размещенными на сайте Заказчика условиями аккредитации по соответствующему направлению.

8. Аккредитованные организации вносятся в Реестр аккредитованных участников процедур закупок по соответствующим направлениям, который размещается на сайте Заказчика.

9. Всем поставщикам, подавшим документы, в пятидневный срок после принятия соответствующего решения Заказчиком направляется письмо-уведомление (в случае отказа в аккредитации – с обоснованием причин отказа).

10. Заказчик должен поддерживать Реестр аккредитованных участников процедур закупок в актуализированном состоянии, осуществлять внесение в него изменений и дополнений в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о прохождении аккредитации какой-либо организацией, или со дня принятия решения о лишении какой-либо организации статуса аккредитованного участника закупок и об исключении её из реестра.

11. Аккредитованные участники закупок в случае изменения формы собственности, юридического или фактического адреса и других данных, в соответствии с которыми они были аккредитованы, должны своевременно направлять Заказчику обновленные сведения. В случае несоблюдения аккредитованным участником процедур закупок требований настоящего раздела участник может быть не допущен к участию в процедуре закупки и/или лишен статуса аккредитованного участника процедур закупок при Заказчике.

12. К участию в конкурентных закупках с ограниченным участием, проводимых Заказчиком, привлекаются только участники процедур закупок, включенные в Реестр аккредитованных при Заказчике участников процедур закупок по соответствующим направлениям деятельности.

13. При проведении процедур конкурентной закупки с ограниченным участием Заказчик вправе не требовать предоставления участниками процедуры закупки документов, ранее предоставленных ими на аккредитацию.

## **Статья 15. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

1. Конкурентные закупки могут проводиться в электронной форме в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе на электронных торговых площадках,

определяемых Заказчиком. При проведении процедур конкурентной закупки в электронной форме на электронных торговых площадках порядок их проведения определяется действующими регламентами этих площадок и настоящим Положением.

2. Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме в случаях, когда предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень, утвержденный соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке. .

4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной

форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

## **Статья 16. Содержание извещения и документации о конкурентной закупке**

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.2, 3.3 и 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. При осуществлении конкурентных закупок, установленных в статье 13 настоящего Положения, Заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении конкурентной закупке, которое является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

3. Сведения, содержащиеся в извещении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке, в том числе:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки.

4. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работ, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставление заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

6. В документации о закупке могут быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);
- 2) сведения о предоставляемых преференциях;
- 3) сведения о возможности Заказчика изменить условия договора при его заключении и исполнении;
- 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 5) условия допуска к участию в закупке;
- 6) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 7) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- 8) срок, в течение которого участник закупки, с которым по результатам процедуры закупки должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;
- 9) основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся;
- 10) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

7. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть дополнен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой:

- подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в конкурентной закупке принято решение о допуске к участию в такой закупке единственного участника, из всех подавших заявки;

- не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке;

- на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией поданных заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.

10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

12. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если



указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

14. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

15. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

16. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 15 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определения поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **Статья 16.1 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на

участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" части 3 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора,

содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг»,

установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

## **Статья 17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке**

1. Заявка на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС извещения о

проведении процедуры закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, установленным в статье 16 настоящего Положения. В том числе документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении копии отчета РСВ-1 и персонифицированного учета за последние два отчетных периода для подтверждения сведений о штатной численности и квалификации персонала участника закупки;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги;

8) предложение о технических и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

9) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

10) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки;

- копии документов, подтверждающих обладание участником процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

11) копию письма-уведомления об аккредитации участника процедуры закупки при Заказчике в случае проведения закупки с ограниченным участием;

12) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут;

13) сведения и документы, подтверждающие соответствие всех участников объединения (если предусмотрена возможность подачи заявок коллективными участниками) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, если таковые требования были установлены;

14) письменное согласие физического лица – участника закупки, на обработку его персональных данных;

15) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, образец проекта отчета об оказании услуги.

2. Все листы заявки на участие в конкурентной закупке (все листы каждого тома заявки на участие в конкурентной закупке), подаваемой в бумажной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке (каждый том заявки на участие в закупке) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить подтверждение подлинности заявки и входящих в её состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

3. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые значения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурентной закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к

рассмотрению сумма, указанная прописью.

6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **Статья 18. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке**

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурентной закупке, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена договора (цена лота), цена единицы товара, работ, услуг;
- 2) срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, качество и структура проекта отчета об оказанной услуге;
- 6) квалификация и опыт участника процедуры закупки;
- 7) отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для Заказчика;
- 8) срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг.

3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных настоящей статьей, критериев оценки заявок на участие в закупке. При этом Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 части 2 настоящей статьи, является обязательным критерием.

4. По критериям, указанным в пунктах 4-6 части 2 настоящей статьи, в документации о закупке должны устанавливаться измеряемые подкритерии при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по указанным критериям утверждается Заказчиком, приводится в документации о закупке и размещается в единой информационной системе.

## **Статья 19. Обеспечение заявки**

1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в таком аукционе не может быть менее 0,5% и не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки, в случае включения такого требования в состав аукционной документации, в равной мере распространяется на всех участников открытого аукциона в электронной форме.

2. Валютой обеспечения заявки является российский рубль, обеспечение заявки НДС не облагается.

3. Порядок внесения обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и его возврата определяется действующими регламентами электронных торговых площадок.

## **Глава 3. Порядок проведения конкурса**

### **Статья 20. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса**

1. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В целях проведения открытого конкурса Заказчик:

1) размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

2) в течение трех рабочих дня предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации при условии получения такого запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок;

3) вносит изменения в извещение и конкурсную документацию;

4) принимает заявки на участие в открытом конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;

5) осуществляет публичное вскрытие конвертов с заявками;

6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в целях определения победителя открытого конкурса;

8) размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

9) заключает договор по результатам открытого конкурса.



## **Статья 21. Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в части 3 статьи 16 настоящего Положения.

## **Статья 22. Конкурсная документация**

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с частью 5 статьи 16 настоящего Положения.

## **Статья 23. Отмена открытого конкурса**

1. Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене проведения открытого конкурса размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

2. По истечении срока отмены проведения открытого конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определения поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене проведения открытого конкурса.

4. В случае, если решение об отмене проведения открытого конкурса принято, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отмене проведения открытого конкурса, по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, возвращаются данному участнику.

## **Статья 24. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе**

1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в открытом конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями статьи 17 настоящего Положения, и подать её в срок, установленный конкурсной документацией.

## **Статья 25. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

1. Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется со дня размещения извещения в ЕИС и до срока окончания подачи заявок.

2. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в открытом конкурсе, все заявки на участие в открытом конкурсе данного участника отклоняются без рассмотрения.

3. Для участия в открытом конкурсе участник должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в открытом конкурсе. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить подтверждение подлинности заявки и входящих в её состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

4. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются Заказчиком в журнале. По письменному требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени его получения.

5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок. в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. В случае представления изменений заявки на участие в открытом конкурсе изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно, требованиям конкурсной документации с дополнительной надписью: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе». Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не рассматриваются Заказчиком, по письменному запросу возвращаются участнику вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем отправления по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в письменном запросе.

8. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Решение о ведении аудио- и видеозаписи принимается Заказчиком для каждой конкретной закупки, о чем доводится до участников закупки в конкурсной документации.

9. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, Закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов уполномоченным лицам участников о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

10. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

11. В первую очередь Закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

12. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

13. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов Закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в котором

указываются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, наличие представленных сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

14. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме Закупочная комиссия составляет Протокол открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в открытом конкурсе.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный в части 13 и 14 настоящей статьи протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

16. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Сведения, содержащиеся в протоколе должны соответствовать частям 9,10 статьи 16 настоящего Положения.

17. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС в сроки, определенные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

## **Статья 26. Рассмотрение, оценка заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов закупки**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, производит оценку и сопоставление допущенных к открытому конкурсу заявок в срок не более двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. На первом этапе Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации в день, указанный в извещении и конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом конкурсе.

4. По окончании рассмотрения заявок Закупочная комиссия приступает к оценке и сопоставлению заявок участников конкурса по критериям и в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

5. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса Закупочная комиссия готовит протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6. В протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок указываются перечень замечаний к заявке участника, в случае их наличия, решение Закупочной комиссии о допуске/не допуске к участию в открытом конкурсе, решение Закупочной комиссии о

заключении договора с единственным участником открытого конкурса, таблица оценки и сопоставления заявок, рейтинги, присвоенные заявкам участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя открытого конкурса и наименования организаций, которым присвоены второй и третий номера.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, и размещается в ЕИС в течение трех дней с даты подписания протокола.

8. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе единственного участника, из всех подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации;

2) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;

3) на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией поданных заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом конкурсе.

## **Статья 27. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса**

1. Заказчик заключает договор с победителем открытого конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя закупки. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в главе 9 настоящего Положения.

## **Статья 28. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором**

1. При проведении конкурса может проводиться предварительный квалификационный отбор.

2. При проведении предварительного квалификационного отбора конкурсная документация, помимо сведений, предусмотренных частью 5 статьи 16 настоящего Положения, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за

исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

- 4) краткое описание закупаемой продукции;
- 5) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;
- 6) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
- 8) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора.

3. Предквалификационная документация утверждается заказчиком и размещается им в ЕИС одновременно с конкурсной документацией.

4. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в конкурсную документацию.

5. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

## **Статья 29. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

1. Закупка способом открытого конкурса может проводиться в два этапа.
2. О проведении двухэтапного конкурса должно быть указано Заказчиком в извещении о проведении такой закупки с указанием точного срока каждого из этапов.
3. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении одноэтапной процедуры закупки с учетом положений настоящего раздела.
4. На первом этапе двухэтапного конкурса Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям поставки. При этом всем участникам закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о двухэтапной закупке, без указания цены.
5. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.
6. Заказчик может проводить переговоры с любым участником закупки, предложение (заявка) которого не было отклонено в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.
7. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа конкурса.
8. На втором этапе конкурса Заказчик предлагает участникам закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

9. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя двухэтапного конкурса в порядке, определенном в документации о закупке в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

10. Двухэтапные (многоэтапные) закупки проводятся в следующих случаях:

1) при размещении заказа на технологически сложную продукцию, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора;

2) при необходимости на первом этапе закупки отобрать участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям (когда это требуется);

3) для определения заинтересованности в проведении конкурса и определении начальной цены сложных работ.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) при проведении первого этапа процедуры закупки может не указываться в извещении, если процедура закупки проводится не на закупку товаров, работ, услуг, а для определения заинтересованности в проведении конкурса и определении начальной цены сложных товаров, работ, услуг.

### **Статья 30. Особенности проведения конкурса с переторжкой**

1. Закупки в виде конкурса по решению Заказчика могут проводиться с переторжкой.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке.

3. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

4. Переторжка в очной форме проводится между участниками закупки в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для проведения аукциона. При этом изменению подлежит только цена предложения. Стартовой является минимальная цена, указанная в предложениях участников закупки.

5. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, измененные условия исполнения договора.

6. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в стоимостном выражении:

1) снижения цены;

2) уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) снижению авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением по проводимой закупке.

## **Статья 31 Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **Глава 4. Порядок проведения аукциона**

### **Статья 32. Общий порядок проведения открытого аукциона**

1. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о

закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В целях проведения открытого аукциона Заказчик:

- 1) размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию в соответствии с частями 3, 5 статьи 16 настоящего Положения;
- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставляет в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, необходимые разъяснения при условии поступления такого запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) при необходимости вносит изменения в аукционную документацию;
- 4) принимает все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- 5) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 6) проводит аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- 7) размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- 8) заключает договор по результатам проведенного открытого аукциона.

### **Статья 33. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация**

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в частях 3,5 статьи 16 настоящего Положения.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

### **Статья 34. Отмена открытого аукциона**

1. Заказчик вправе отменить проведение открытого аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене открытого аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с решением об отмене открытого аукциона.

3. В случае, если решение об отмене открытого аукциона принято, заявки на участие в



открытом аукционе, полученные до принятия решения об отмене открытого аукциона, по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, направляются данному участнику.

### **Статья 35. Требования, предъявляемые к заявке на участие в открытом аукционе**

1. Для участия в открытом аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в открытом аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации и в соответствии со статьей 17 настоящего Положения, и подать ее в срок, установленный аукционной документацией.

### **Статья 36. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе**

1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом аукционе.

2. Для участия в открытом аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в открытом аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией и статей 17 настоящего Положения. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить подтверждение подлинности заявки и входящих в её состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

3. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в открытом аукционе. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в открытом аукционе, все заявки на участие в открытом аукционе данного участника отклоняются без рассмотрения.

4. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, регистрируются Заказчиком в журнале. По письменному требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени его получения.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не рассматриваются Заказчиком, по письменному запросу возвращаются вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем отправления по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в письменном запросе.

6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом аукционе до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Заявка на участие в открытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

## **Статья 37. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе**

1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, установленные аукционной документацией. На вскрытие конвертов с заявками участники закупки не приглашаются.

2. В первую очередь Закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

3. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

4. Во время вскрытия заявок аудио- и видеозапись не ведется.

5. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника. Сведения, содержащиеся в протоколе должны соответствовать частям 9,10 статьи 16 Положения.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе размещается в ЕИС в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

## **Статья 38. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе, поданные участниками закупки, с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в открытом аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в открытом аукционе, установленным аукционной документацией и статьей 17 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе и о признании участника закупки участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника к участию в открытом аукционе.

4. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками открытого аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками открытого аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после окончания процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Указанный протокол размещается в ЕИС в сроки, указанные частью 8 статьи 9 настоящего Положения.

5. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в открытом аукционе принято решение о допуске к участию в открытом аукционе единственного участника, из всех подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого аукциона, заявка которого соответствует требованиям аукционной документации;

2) не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе;

3) на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией поданных заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в открытом конкурсе.

6. В случае если открытый аукцион признан не состоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, Закупочная комиссия вправе рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником открытого аукциона по начальной (максимальной) цене договора или о проведении открытого аукциона повторно. Заказчик вправе направить единственному участнику предложение о снижении цены договора не более, чем на 15 % от начальной (максимальной) цены договора. В случае согласия участника договор заключается по согласованной сторонами цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

### **Статья 39. Проведение открытого аукциона**

1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона. Участник вправе направить для участия в открытом аукционе только одно уполномоченное лицо. Уполномоченные лица участников должны зарегистрироваться в порядке и в сроки, установленные аукционной документацией, и предоставить документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

2. При регистрации уполномоченное лицо участника открытого аукциона получает регистрационный номер (пронумерованную карточку).

3. До начала открытого аукциона в помещение для его проведения приглашаются уполномоченные лица участников, имеющие регистрационный номер. После приглашения участников регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

4. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и Закупочной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и Закупочной комиссии. Все спорные ситуации между участниками аукциона и Заказчиком рассматриваются Закупочной комиссией после окончания открытого аукциона (аукциона по лоту), перед принятием решения о победителях открытого аукциона (лота).

5. Участники аукциона, нарушившие правила участия в открытом аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в открытом аукционе и удаляются из помещения, в котором проводится аукцион.

6. В случае неявки участника на открытый аукцион заявка участника не рассматривается, неявка расценивается как отказ от участия в открытом аукционе.

7. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- 1) начала проведения аукциона (аукциона по лоту) с указанием предмета договора;
- 2) номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);
- 3) начальной (максимальной) цены договора (лота);
- 4) «шага аукциона»;
- 5) наименований явившихся на аукцион участников;
- 6) предложения участникам аукциона снижать цену договора.

8. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора. Шагом аукциона является величина, на которую осуществляется снижение начальной (максимальной) цены договора, установленной аукционной документацией. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист снижает шаг аукциона на 0,5% от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5% от начальной (максимальной) цены договора.

9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а далее цены договора, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает регистрационный номер в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10. Поднятие участником аукциона таблички с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу ценового предложения на расчетную цену договора. Участником, сделавшим предложение на расчетную цену договора, является участник, который первый поднял табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

11. Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение.

12. Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения до объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение о снижении цены договора. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

13. В ходе открытого аукциона аукционист последовательно, в соответствии с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены договора (лота) и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене.

14. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя открытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим открытый аукцион признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

15. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля,

аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора, которую участник готов выплатить Заказчику за право заключения договора, от нуля на шаг аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя открытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим открытый аукцион в данном случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

16. Протокол о результатах открытого аукциона размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

17. В день проведения открытого аукциона Заказчик и победитель аукциона (единственный участник аукциона) подписывают протокол о результатах открытого аукциона. Сведения, содержащиеся в протоколе должны соответствовать частям 9,10 статьи 16 Положения.

18. С участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению Закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае если победитель аукциона отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора, или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору).

## **Статья 40. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона**

1. Заказчик заключает договор с победителем открытого аукциона на условиях, содержащихся в аукционной документации. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в главе 9 настоящего Положения.

## **Глава 5. Проведение аукциона в электронной форме**

### **Статья 41. Требования к аукциону в электронной форме**

1. Под аукционом в электронной форме (далее – АЭФ) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьей 15 настоящего Положения. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме определяется также действующими регламентами электронных торговых площадок.

2. При проведении АЭФ какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать участникам разъяснения по вопросам аукционной документации в порядке, установленном частью 12 статьи 16 настоящего Положения.

## **Статья 42. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении АЭФ не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке.

2. В извещении о проведении АЭФ кроме сведений, предусмотренных частью 3 статьи 16 настоящего Положения, указываются:

1) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в АЭФ;

3) дата проведения АЭФ;

4) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

3. Заказчик вправе отменить проведение АЭФ до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ. Решение об отмене АЭФ размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены АЭФ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **Статья 43. Документация об аукционе в электронной форме**

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении АЭФ размещает в ЕИС аукционную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении АЭФ, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении АЭФ.

3. Аукционная документация разрабатывается в соответствии с частью 5 статьи 16 настоящего Положения.

## **Статья 44. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме**

1. Аукционная документация может содержать требование обеспечения заявки на участие АЭФ, сведения о его размере, порядке внесения и возврате в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

2. Участие в АЭФ возможно при наличии на счете участника, открытом на электронной торговой площадке для проведения операций по обеспечению участия, денежных средств, в отношении которых не проведено блокирование операций по счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в АЭФ.

## **Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Для участия в АЭФ участник процедуры закупки подает на электронную торговую площадку заявку на участие в АЭФ в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в АЭФ в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении АЭФ до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ.

3. По истечении срока подачи заявок на участие в АЭФ на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в АЭФ, размещенной участником закупки на электронной торговой площадке.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в АЭФ, вправе отозвать заявку на участие в АЭФ либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

5. Электронная торговая площадка обеспечивает конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в АЭФ, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей главой заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ, а также конфиденциальность данных об участниках АЭФ в период его проведения.

## **Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в АЭФ на соответствие требованиям, установленным статьей 17 настоящего Положения, в отношении участников, товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых проводится закупка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в АЭФ устанавливается в аукционной документации, но не более десяти дней со дня окончания приема заявок.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в АЭФ Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в АЭФ участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в АЭФ, участником АЭФ или об отказе в допуске участника закупки к участию в АЭФ.

4. Заявка на участие в АЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления обязательных сведений и документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товаре, работе, услуге, закупка которых производится Заказчиком, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;

2) несоответствия сведений об участнике закупки и/или сведений о товаре, работе, услуге, закупка которых производится Заказчиком, требованиям аукционной документации;

3) несоответствия соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, согласно требованиям части 4 статьи 6 настоящего Положения.

5. Отказ в допуске к участию в АЭФ по иным основаниям не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в АЭФ оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в АЭФ направляется Заказчиком оператору электронной торговой площадки. Сведения, содержащиеся в протоколе должны соответствовать частям 6 статьи 16 Положения.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в АЭФ подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие, а также в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в АЭФ принято решение об отказе в допуске к участию в АЭФ всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в АЭФ, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в АЭФ, участником такого аукциона в указанный в части 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании АЭФ несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной торговой площадке.

8. В случае если АЭФ признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в АЭФ, признан участником АЭФ Закупочная комиссия вправе рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником АЭФ по начальной (максимальной) цене договора. Заказчик вправе направить единственному участнику предложение о снижении цены договора не более чем на 15% от начальной (максимальной) цены договора. В случае согласия участника договор заключается по согласованной сторонами цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

## **Статья 47. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

1. В АЭФ могут участвовать только участники закупки, признанные участниками АЭФ.

2. АЭФ проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении АЭФ, по правилам, установленным регламентом этой электронной торговой площадки.

3. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает непрерывность проведения АЭФ, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения АЭФ, равный доступ участников АЭФ к участию в нем.

4. Протокол подведения итогов АЭФ размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.



## **Статья 48. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме**

1. Заказчик заключает договор с победителем АЭФ на условиях, содержащихся в аукционной документации. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в главе 9 настоящего Положения.

### **Глава 6. Порядок проведения запроса предложений**

#### **Статья 49. Общий порядок проведения запроса предложений**

1. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях проведения закупки способом запроса предложений Заказчик:

- 1) размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений;
- 2) предоставляет в течение трех рабочих дней необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации запроса предложений при условии получения такого запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 3) вносит изменения в извещение и документацию запроса предложений;
- 4) принимает заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации запроса предложений;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- 6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя;
- 8) размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- 9) заключает договор по результатам запроса предложений.

#### **Статья 50. Отмена запроса предложений**

1. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены проведения запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с решением об отмене проведения запроса предложений.

3. В случае если решение об отмене проведения запроса предложений принято, заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, направляются данному участнику.

## **Статья 51. Извещение и документация запроса предложений**

1. Заказчик не менее чем за семь дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в части 3 статьи 16 настоящего Положения.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в ЕИС документацию запроса предложений.

3. Сведения, содержащиеся в документации запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

4. Документация запроса предложений разрабатывается в соответствии с частью 5 статьи 16 настоящего Положения.

## **Статья 52. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений (далее – Предложения), оформленную в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений и статьи 17 настоящего Положения, и подать её в срок, установленный в документации запроса предложений.

## **Статья 53. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

2. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в запросе предложений, все заявки на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

3. Для участия в запросе предложений участник должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить подтверждение подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

4. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По письменному

требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

6. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются Заказчиком, по письменному запросу направляются участнику вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем отправления по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в письменном запросе.

7. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после её подачи в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае представления изменений заявки на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации запроса предложений с дополнительной надписью: «Изменение заявки на участие в запросе предложений».

8. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками по адресу Заказчика, указанному в извещении. На процедуру вскрытия конвертов с заявками участники закупки не приглашаются.

9. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

10. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

11. Во время вскрытия заявок аудио- и видеозапись не ведется.

12. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника. Сведения, содержащиеся в протоколе должны соответствовать частям 9,10 статьи 16 Положения. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае проведения запроса предложений в электронной форме Закупочная комиссия составляет Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

15. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается в ЕИС в сроки, определенные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

## **Статья 54. Рассмотрение, оценка заявок на участие в запросе предложений и выбор победителя**

1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в день, указанный в извещении, и включает стадию рассмотрения заявок, стадию оценки и сопоставления заявок, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

2. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Закупочная комиссия проверяет:

1) правильность оформления заявок на участие в запросе предложений и их соответствие требованиям документации запроса предложений;

2) соответствие сведений об участнике закупки и сведений о товаре, работе, услуге, закупка которых производится Заказчиком, требованиям документации запроса предложений;

3) соответствие привлеченных участниками соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации запроса предложений (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации);

4) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, согласно требованиям части 4 статьи 6 настоящего Положения;

3. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений, которые:

1) не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

2) не отвечают требованиям документации запроса предложений, в том числе:

- содержат предложения, по существу не отвечающие требованиям извещений и документации запроса предложений, предъявляемым к закупаемому товару, работе, услуге, а также к участникам закупки;

- не отвечают требованиям документации запроса предложений о предоставлении обязательных сведений и документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товаре, работе, услуге, закупка которых производится Заказчиком, а так о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации;

- не отвечают требованиям документации запроса предложений о соответствии сведений об участнике закупки и/или сведений о товаре, работе, услуге, закупка которых производится Заказчиком;

- не соответствуют требованиям документации запроса предложений о соответствии привлеченных участниками соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации);

- не соответствуют требованиям документации запроса предложений об отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, согласно требованиям части 4 статьи 6 настоящего Положения.

4. В рамках стадии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, проводит их ранжирование по степени

предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений.

5. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставлении заявок участников запроса предложений оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются перечень замечаний к заявке участника, в случае их наличия, решение Закупочной комиссии о допуске/не допуске к участию в запросе предложений, решение Закупочной комиссии о заключении договора с единственным участником запроса предложений, таблица оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, рейтинги, присвоенные заявкам участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя запроса предложений и наименования организаций, которым присвоены второй и третий номера.

6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего дня за днем окончания процедуры оценки и сопоставления заявок. Сведения, содержащиеся в протоколе должны соответствовать частям 9,10 статьи 16 Положения.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

8. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений, по цене договора, предложенной таким участником;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией поданных заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

## **Статья 55. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений**

1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации запроса предложений и сведениями, содержащимися в заявке участника запроса предложений. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

## **Глава 7. Порядок проведения запроса котировок**

### **Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок**

1. Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. В целях размещения закупки способом запроса

котировок Заказчик:

- 1) размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок;
- 2) предоставляет в течение трех рабочих дней необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 3) вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 4) принимает заявки на участие в запросе котировок, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) рассматривает и оценивает поданные заявки;
- 6) размещает в ЕИС протокол, составленный по результатам заседания Закупочной комиссии;
- 7) заключает договор с победителем запроса котировок.

### **Статья 57. Отмена запроса котировок**

1. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены проведения запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с решением об отмене проведения запроса котировок.

3. В случае, если решение об отмене проведения запроса котировок принято, заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отмене проведения запроса котировок, по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, направляются данному участнику.

### **Статья 58. Извещение о проведении запроса котировок**

1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в части 3 статьи 16 настоящего Положения.

### **Статья 59. Требования к заявке на участие в запросе котировок**

1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями статьи 17 настоящего Положения и извещения запроса котировок, и подать её в срок, установленный в извещении запроса котировок.

## **Статья 60. Прием заявок на участие в запросе котировок**

1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить подтверждение подлинности заявки и входящих в её состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в запросе котировок, все заявки на участие в запросе котировок данного участника отклоняются без рассмотрения.

4. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком в журнале. По письменному требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки, с указанием даты и времени его получения.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не рассматриваются Заказчиком, по письменному запросу направляются участнику вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем отправления.

6. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок после ее подачи в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае представления изменений заявки на участие в запросе котировок изменение необходимо оформить с дополнительной надписью: «Изменение заявки на участие в запросе котировок».

## **Статья 61. Рассмотрение, оценка заявок на участие в запросе котировок и определение победителя в проведении запроса котировок**

1. Закупочная комиссия в установленном извещением о проведении запроса котировок время и дату (но не более десяти дней со дня окончания приема заявок) рассматривает и оценивает поступившие заявки на участие в запросе котировок с целью определения соответствия каждого участника закупки, а также сведений о товаре, работе, услуге, закупка которых производится Заказчиком, требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

2. Победителем запроса котировок признается участник, допущенный до участия в запросе котировок, предложивший наименьшую цену.

3. Протокол о результатах запроса котировок составляется в двух экземплярах, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего дня за днем окончания процедуры определения победителя. Сведения, содержащиеся в протоколе должны соответствовать частям 9,10 статьи 16 Положения.

4. Протокол о результатах запроса котировок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

5. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника, из всех подавших заявки;

- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией поданных заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок.

Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол, указанный в части 3 настоящей статьи.

6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок Закупочная комиссия вправе рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником запроса котировок по цене договора, предложенной таким участником.

## **Статья 62. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок**

1. Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок на условиях, содержащихся в извещении запроса котировок и заявке победителя закупки. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в главе 9 настоящего Положения.

## **Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя**

### **Статья 63. Общие требования к закупке**

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения конкурентных предложений.

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в следующих случаях:

1) при наличии потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность учреждения (препятствует осуществлению деятельности учреждения и/или препятствует исполнению обязательств Заказчика по заключенным договорам), если проведение иной процедуры размещения заказа невозможно ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения конкурентной процедуры), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика;

2) если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и/или отсутствует равноценная альтернатива или замена (Заказчик может привлекать экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативных товаров, работ, услуг);

3) если конкурс (аукцион, запрос предложений, запрос котировок) признан несостоявшимся;

4) если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут.



При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

5) закупки товаров, работ, услуг, связанных с участием в конференциях, семинарах, форумах, выставках и иных мероприятиях в сфере деятельности Заказчика;

6) закупки товаров, услуг и работ, которые могут поставляться, оказываться и выполняться исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7) закупки услуг, оказываемых субъектами естественных монополий по регулируемым видам деятельности, услуг по горячему и холодному водоснабжению, водоотведению, газоснабжению и теплоснабжению, оказание услуг (выполнение работ) по приему и сбросу сточных вод, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы Заказчика, в случае необходимости сохранения номерного фонда, используемого Заказчиком и средств коммуникаций предоставления таких услуг;

9) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика или закупки преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

10) закупки услуг, работ по лицензированию отдельных видов деятельности и/или аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая услуги по оценке соответствия Заказчика критериям аккредитации, услуги по подтверждению соответствия Заказчика критериям аккредитации;

11) приобретения экземпляров ГОСТ, иных профильных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений и технического регулирования, в том числе в форме программного обеспечения;

12) проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий для работников Заказчика;

13) выполнения аварийно-восстановительных работ, закупки товаров, работ, услуг потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы в объеме необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

14) выполнения работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

15) закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

- по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и подзаконными актами о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;
- в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т.д.) органов исполнительной власти, контрольно-ревизионных, контрольно-надзорных органов

федеральной власти, власти субъекта РФ, в случае если установленный срок исполнения таких ненормативных актов равен или меньше срока проведения конкурентных процедур;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций либо угрозы жизни и здоровью работника, в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии, в том числе проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах Заказчика, закупки лекарственных препаратов в объеме требований охраны труда;

16) возмещения другому юридическому лицу расходов на коммунальные и эксплуатационные услуги, услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений Заказчика, в случае если данные услуги оказываются другому лицу, пользующемуся нежилыми помещениями, находящимися в том же здании, в котором расположены нежилые помещения Заказчика;

17) закупки услуг по предоставлению в аренду оборудования и иного движимого имущества, необходимого для осуществления деятельности учреждения, на срок не более 1 (одного) года и суммой не более 1 500 000 рублей;

18) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) закупки услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, проживание, наем офисного и/или производственного помещения, транспортное обслуживание, аренда автотранспорта, обеспечение питанием, обеспечение ГСМ и др.);

20) возникновения необходимости в дополнительной закупке товаров (работ, услуг), на приобретение которых у Заказчика имеется действующий договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по экономическим, технологическим и/или иным причинам;

21) закупки моторного топлива (бензина, дизельного топлива), необходимого для обеспечения деятельности Заказчика;

22) закупки финансовых услуг кредитных организаций по ведению банковского счета в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса РФ и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) сотрудников Заказчика, выдаче банковской гарантии;

23) закупки товаров, работ, услуг на общую сумму по одному договору не более 300 000 рублей (с учетом НДС), суммарно не более 50 млн. рублей в год;

24) размещения закупки:

- на привлечение субподрядной организации для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем, подрядчиком по которому является Заказчик;

- на приобретение оборудования необходимого для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем, подрядчиком по которому является Заказчик;

25) закупки услуг, работ, оплата которых осуществляется по регулируемым тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) закупки услуг по подписке и доставке периодических печатных изданий;

27) закупки товара напрямую у производителя;

28) закупки услуг по поверке или калибровке средств измерений Заказчика и аттестации эталонов единиц величин Заказчика;

29) в исключительных случаях, в интересах Заказчика по решению руководителя Заказчика или лица, уполномоченного руководителем Заказчика на принятие такого решения, оформляемого отдельным приказом.

30) закупка работ (услуг) по обеспечению функционирования Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСЭД) в рамках исполнения поручений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

3. Для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик готовит приказ по форме, установленной распорядительными документами Заказчика, в котором содержится следующая информация:

- 1) наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) наименование товара (работы, услуги) с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 3) место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о цене договора и порядке оплаты;
- 5) обоснование закупки у единственного поставщика (включая обоснование выбора поставщика) с указанием основания, предусмотренного настоящей статьей.

4. В случае, если сумма закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) превышает сто тысяч рублей, Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке и проект договора, заключаемого по результатам закупки. При этом извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носит уведомительный характер и не предполагает при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. В случае, если сумма закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не превышает сто тысяч рублей, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о такой закупке.

5. В случае осуществления закупки в соответствии с пунктом 3 части 2 настоящей статьи дополнительное извещение о закупке и документация о закупке не разрабатываются и не размещаются в ЕИС. Надлежащим извещением о закупке и документацией о закупке считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении несостоявшейся закупки, которая явилась причиной закупки у единственного поставщика.

6. Договор заключается в порядке, предусмотренном главой 9 настоящего Положения.

### **Статья 63.1 Закупка услуг по электроснабжению**

1. Закупка услуг по электроснабжению осуществляется Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003г. №35-ФЗ «Об электроэнергетике», основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.05.2012г. №442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», и статьей 539 Гражданского кодекса РФ.

## Глава 9. Заключение и исполнение договора

### Статья 64. Общий порядок заключения договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика.

2. По результатам проведенной закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора.

3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом, осуществляющим функции учредителя заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается и не позднее 30 рабочих дней с даты издания приказа о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор по результатам проведения торгов, запроса предложений, запроса котировок, в течение десяти дней с момента получения проекта договора, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

6. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. В случае если участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, производится у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

8. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество закупаемого товара, объем закупаемых работ,

услуг на сумму, не превышающую 20 % от начальной (максимальной) цены договора (лота), если такое право предусмотрено документацией о закупке.

9. Перед подписанием договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и заявке участника закупки, с которым заключается договор. В ходе преддоговорных переговоров могут обсуждаться методика выполнения работ, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые Заказчиком, условия авансирования и специальные условия договора.

10. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу участника закупки, с которым заключается договор, запрещаются.

11. Договор с победителем закупки, применяющим упрощенную систему налогообложения, заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС.

12. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

12.1 Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 12 настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

13.1. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий

результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов изысканий.

## **Статья 65. Отказ от заключения договора**

1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) несоответствия товара, работы, услуги, закупка которых производится Заказчиком, требованиям, установленным в документации о закупке
- 3) предоставления участником закупки, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

## **Статья 66. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора**

1. В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору.

2. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе уменьшить предусмотренные договором количество товаров, объем работ или услуг в процессе исполнения договора. При этом стороны обязаны снизить цену договора на размер стоимости исключаемого количества товаров, объема работ или услуг.

3. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе увеличить количество товаров, объем работ или услуг, предусмотренных или не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами услугами, предусмотренными договором, без проведения дополнительных процедур закупки. При увеличении количества товаров, объема работ или услуг цена договора не может увеличиться более чем на 20 % цены договора.

4. Ограничение по процентному увеличению цены договора, установленное в настоящей статье, не распространяется на договоры:

- 1) по которым возникла потребность сокращения предусмотренных сроков поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг в процессе исполнения. При этом увеличение цены производится путем обоснования увеличения стоимости и утверждается Заказчиком;
- 2) по которым в извещении о процедуре закупки была указана возможность заключения нескольких договоров. В таком случае при увеличении количества товаров, объема работ или услуг стоимость каждого договора может быть увеличена, но общая сумма увеличения стоимости всех договоров, заключенных по результатам такой закупки, не должна превышать 20 % их первоначальной суммарной стоимости.

5. В случае если в периоде проведения процедуры закупок и/или исполнения договора у победителя процедуры закупки меняется система налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот) или он получает (теряет) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС.

6. При необходимости, изменения условий договора относительно цены договора или сроков выполнения работ могут быть внесены в договор только по согласованию обеих сторон.

7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора и расторгнуть его, если это было предусмотрено договором.

8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

## **Статья 67. Контроль исполнения договоров**

1. Контроль исполнения договоров осуществляется в соответствии с локальными актами Заказчика.

## **Глава 10. Заключительные положения**

### **Статья 68. Порядок обжалования действий Заказчика**

1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения предусмотрена в порядке, определяемом статьей 7 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных в части 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

3) предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1. статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) неразмещения в единой информационной системе или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в порядке, установленном действующим законодательством.

4. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

## **Статья 69. Порядок урегулирования споров**

1. Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с локальными актами.

2. Участник закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Заказчика при проведении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на имя руководителя Заказчика.

3. Время рассмотрения жалобы не должно превышать пяти рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению руководителя Заказчика. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

4. Решение о результатах рассмотрения жалобы направляется Заказчиком участнику закупки в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.



Прошито и пронумеровано 64 шета  
(шестьдесят четыре  
шета)

Начальник Финансово-экономического  
управления Федерального агентства по  
техническому регулированию и метрологии

Р.Н.Щеганов

